附件2：

吉林农业大学研究生教学案例写作要求与规范

**一、案例写作总体思路**

课程教学案例应满足课程教学目标的需要，为课程的案例教学提供支持。案例的内容设计和选择案例，以具体事件为单元，为学生在学习工作中解决类似问题提供有价值的参考实例。

案例结构：包括案例正文和案例使用说明。

**二、案例选取的原则**

代表性：反映本专业领域或行业企业的特点，具有较强的同类事件的代表性和较好普适性。

真实性：案例应符合客观实际，数据须真实可信，经得起推敲与检验。

保密性：案例涉及个人隐私或行业企业秘密时，须经当事人或企业确认同意，须隐去个人、企业以及有关项目名称等内容。

案例应难易适度、大小适合，能够满足案例教学的需求，并应不断更新与扩展。复杂案例可选择某一方面讨论。

**三、案例建设要求**

鼓励多方参与的协同建设形式，提倡本校教师和企业专家相结合的案例设计、讲解和点评。

案例的内容要具有典型性和代表性，应对中国国情不应该是一个特殊情况或一次性（几乎不可能再次发生）的事件。

案例要充分体现现场感和真实性，能引起读者的专业兴趣，即具有很强的可读性和现实性。

案例要有明确的教学目标和主题，主题要有深度，有进行理论分析的空间和价值。

案例应该具有足够进行深入分析的信息，需要学生运用案例中的信息进行逻辑分析和批判性的思考，使学生能够理清思路、把握问题并提出有针对性的解决方案。

案例要有突出的问题意识，案例中的各方定位清晰，可以通过角色替换或换位思考，引导学生在案例故事的情景中做出决策，培养和训练学生的领导能力和运作能力。

案例要有问题预设，提倡启发式、提问式的表述，给出没有明显正确答案的问题，引起讨论和争论。

案例必须包含一个详细的、指导性和操作性非常强的案例使用说明，便于使用该案例的教师能够在课堂教学中，紧紧围绕教学目标掌握讨论的展开与深入、控制时间的安排与节奏。

**四、案例正文写作规范**

案例主体一般应包括：标题、中文摘要及关键词，引言、背景信息、故事情节描述、原因分析、结论与启示、思考题、附录等部分。可用图、表说明。具体如下：

**1.标题**

以不带暗示性的中性标题为宜。选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某专业、某地区、某行业或更大范围的问题。

**2.中文摘要及关键词**

要求：摘要要总结案例内容，不作评论分析，字数在300字以内。关键词3－5 个。

**3.正文**

内容要有明确的教学目的，要与理论知识点对应准确；结构要有严密的逻辑性，内容陈述要有客观性；提供的信息、数据要有较好一致性、准确性；对人物或者事件行为分析的立场应理性。

**（1）引言**

开门见山的点题；点明时间、地点、人物、关键问题等信息，尽量简练，要能够吸引读者的阅读兴趣。

**（2）相关背景介绍**

专业、行业、企业、主要人物、事件等相关背景内容翔实充分，能有效辅助案例课堂讨论分析。

**（3）案例情景描述**

陈述客观、不出现作者的评论分析，但需突出重点。大中型案例可分节，并有节标题。所述内容及相关数据具备完整性和一致性。节标题分一级标题，二级标题（1（正文一级标题）；1.1（正文二级标题）……），正文采用宋体五号字，单倍行距。

**（4）原因分析**

作为正文的核心部分，核心问题表达的清晰程度，以相关主题分析为主，辅之技术分析，即违反哪些原则或规范，以及相应的技术规范。

**(5）结论和启示**

一是对正文的精辟总结；二是给出明确的结论；三是提出决策问题引发读者思考。

**4. 思考题**

提出至少3 个讨论要点，紧扣教学目标、与案例相关的思考讨论题，供学生思考。

**五、案例使用说明**

案例使用说明应包括：案例摘要、课前准备、适用对象、教学目标、要点分析、课堂安排建议等6个部分。具体如下：

1.案例摘要：简要介绍案例故事的主旨大意或梗概，便于使用者快速了解和把握案例的主题。

2.课前准备：课堂计划合理，程序性地提醒课前需安排的事项。

3.适用对象：说明作者希望的读者群体。

4.教学目标：详细介绍案例教学的目的，一般一个案例要含有1－3个明确的教学目标。

5.分析的思路与要点：给出案例分析的逻辑路径；并给出需要重视的关键知识点、能力点等。（可用图表说明）

6.课堂安排建议：案例教学过程中的时间安排及如何就该案例进行组织引导提出建议。