

# 经济管理学院 2022 年博士研究生招生考试考核工作方案

## （专业知识考核和综合素质考核部分）

### 一、组织机构

成立学院研究生招生工作领导小组、监督工作领导小组和技术保障小组；组建相应的考核组。

### 二、资格审核

在考试前和入学时分别进行。

1. 学校审核。对考生的居民身份证、学位证书、学历证书、学生证等报名材料及考生资格进行审查。考生签订《吉林农业大学 2022 年博士研究生招生考试考生诚信承诺书》。

2. 学院审核。在远程网络考核前，再次对考生身份进行审查核验。

3. 入学审核。与录屏信息进行核对，有替考等作弊行为的，取消入学资格。

### 三、考核方式、内容及时间安排

#### 1. 专业知识（两门业务课）考核

##### （1）考核内容

科目一：经济学；科目二：农业经济学；每门课程满分 100 分。按招生专业目录公布的进行考核。

##### （2）考核方式与时间

采取网络远程闭卷笔试考核方式，每门课程时间为 90 分钟，考试结束后将试卷传到指定邮箱，答卷命名方式为“科目-姓名”，如“农业经济学-某某”，发送邮箱：158875941@qq.com。

#### 2. 综合素质考核

##### （1）考核内容

对考生的本科、硕士期间学习、科研能力、英语水平、专家推荐、拟攻读学科博士学位的研究设想、学术道德、诚实守信等情况进行综合审核，满分为 200 分。

（2）成绩计算：综合素质考核成绩=报考导师打分×60%+考核组其他成员打

分的平均值×40%。

**(3) 考核方式与时间：**采取网络远程面试方式，每人面试时间为 20-30 分钟。

### 3. 远程考试平台测试演练

使用的平台：腾讯会议

测试演练时间：拟定 2022 年 5 月 20 日，请考生保持手机通信畅通。

联系人及联系方式：丰老师（13504700941）；郭老师（13578934343）

注：在正式考试前，将组织考生进行考试演练，所有考生都必须参加测试演练。

### 4. 考试设备

电脑一台（带摄像头和麦克风）（或台式机+外接摄像头和麦克风）加上一个手机或两个手机。考核过程中统一设置“双机位”。“机位一”位于考生正前方，考生应将双耳、双手露出，使复试考官能够清晰看到考生头部、手部情况；“机位二”位于考生侧后方 45°，能够展示考生所处周边环境。考试时需保证无线宽带或移动网络畅通。

## 四、调剂

1. 可在农林经济管理一级学科内调剂，一般不允许跨一级学科调剂考生。
2. 获得调剂资格的导师，须在一级学科内按照总分排序，从高到低顺次调剂。
3. 若获得调剂资格的学生，自动放弃调剂资格，其调剂资格在本一级学科内按照总分排序顺次分配给下一名考生。
4. 获得调剂资格的导师若放弃本年度的招生计划，其招生计划可随考生分配给原第一志愿报考的导师。

## 五、录取

1. 专业知识考核（业务课一和业务课二）有低于 60 分的，或综合素质考核低于 120 分的，不能录取。
2. 录取排序原则：按照同一导师的考生总成绩顺次录取。考生总成绩=专业知识考核成绩（业务课一和业务课二）+综合素质考核成绩。
3. 拟录取的校外人员须将全部个人档案、工资关系转入我校，全脱产在校

学习。

## 六、监督机制

1. 坚持公开、公平、公正原则。严格做到程序透明，操作规范，结果公开，监督到位。
2. 成立校院两级招生工作领导小组和招生工作监督小组。考试过程中有违规违纪行为，将取消其录取资格，并计入诚信档案。
3. 完善并落实招生考试信息公开制度，确保招生工作公开公平公正。

## 七、其他事项

1. 考生须按照学院博士考核工作方案要求，提前准备相关设备及软件平台，参加平台测试，熟悉相关操作。
2. 考生应按规定时间凭身份证参加演练和考试，未按时参加的，按缺考处理。
3. 考生应配合工作人员完成身份审核、周围环境检查，并按要求放置相关设备等工作。
4. 考生应处于独立空间参加考核。考核过程中，周围不得有其他人在场。
5. 学校和招生学院对博士考核全程录音录像。考生不得私自对考核过程拍照、录音录像，不得将考核过程外泄，不得对外透露或传播试题内容等有关情况，否则学校有权追究其责任，并取消成绩。

## 八、咨询电话

丰老师 13504700941；王老师 13604446658